

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, Żyrardów ul. Jaktorowska 53
ogłasza nabór na stanowisko: referent ds. administracji**

1. Zatrudnienie: zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy- 1 etat**2. Wymagania niezbędne:**

- a. obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. posiada minimum:
 - wykształcenie średnie (wraz z jednoletnim doświadczeniem zawodowym nabytym na podstawie umowy o pracę)
- f. biegła obsługa komputera w zakresie MS Office,
- g. znajomość przepisów prawa w szczególności:
 - ✓ Prawo zamówień publicznych,
 - ✓ Kodeks cywilny,
 - ✓ Prawo budowlane,
 - ✓ Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- h. prawo jazdy kat. B

3. Wymagania dodatkowe pożądane:

- a. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku,
- b. preferowane wykształcenie związane z administracją,
- c. opanowanie, odpowiedzialność, dokładność i systematyczność,
- d. kultura osobista, życzliwość w kontaktach interpersonalnych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Obsługa sekretariatu
2. Przyjmowanie, wysyłanie i ewidencjonowanie korespondencji dotyczącej działalności PZD
3. Administrowanie budynkami PZD (w tym najem lokali, przeglądy i naprawy)
4. Odpowiedzialność za terminowe przeglądy techniczne i naprawy pojazdów, maszyn
5. Rozliczanie materiałów pędnych (paliw) zużytych w pojazdach i maszynach będących własnością PZD
6. Weryfikowanie zapisów dokonywanych przez kierowców i operatorów w dokumentach pracy pojazdów i maszyn
7. Prowadzenie wszelkich spraw związanych z ubezpieczeniem mienia zakładowego
8. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (w szczególności: opis przedmiotu zamówienia)
9. Zakup materiałów oraz sporządzanie zleceń i umów na roboty, dostawy i usługi niewymagające procedury przetargowej w zakresie administracyjno – technicznym
10. Prowadzenie indywidualnej ewidencji wydawanej odzieży roboczej dla pracowników
11. Administrowanie Biuletynu Informacji Publicznych oraz stroną internetową PZD

12. Prowadzenie zadań w zakresie obronności kraju we współpracy z Wydziałem Reagowania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Żyrardowie
13. Wykonywania bieżących zadań organizacyjnych Powiatowego Zarządu Dróg
14. Wykonywanie innych prac administracyjnych na polecenie bezpośredniego przełożonego

5. Warunki pracy na stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Żyrardowie budynek nie jest przystosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnością narządu ruchu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żyrardowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, był niższy niż 6%

6. Wymagane dokumenty:

- a. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (druk standardowy),
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom),
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, kwalifikacje i staż pracy,
- e. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej,
- f. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- h. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- i. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a. Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „dot. naboru nr SKK.111.13.2025 na stanowisko **„referent ds. administracji”** w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Jaktorowska 53, 96-300 Żyrardów lub za pośrednictwem poczty z tym samym dopiskiem, do dnia 22 września 2025 r. do godziny 10⁰⁰.
- b. Oferty, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Żyrardowie po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
- c. Postępowanie naboru obejmuje analizę złożonych dokumentów oraz rozmowę z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne. O rozmowie kwalifikacyjnej powiadomimy telefonicznie. Informacja o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Zarządzie Dróg w Żyrardowie Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Powiatowy Zarząd Dróg w Żyrardowie nie odsyła. Kandydat może je odebrać w ciągu 90 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

Realizując obowiązki informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych, wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą w Żyrardowie, ul. Jaktorowska 53, (96-300) Żyrardów, tel.: 46 855 38 92, e-mail: pzd-zyrardow@pzd-zyrardow.pl,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych listownie pod adresem Powiatowego Zarządu Dróg lub e-mail: iodo@pzd-zyrardow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 3.1 Realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
 - a. Na podstawie przepisów prawa art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - podstawa przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - b. Na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Przesłanie dodatkowych informacji (tożsame z wyrażeniem zgody) w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę na przetwarzanie danych można odwołać w dowolnym czasie. Dotyczy to także informacji o niepełnosprawności w ramach skorzystania przez Panią/Pana z uprawnienia dotyczącego pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym dla osób niepełnosprawnych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych - podstawa przetwarzania art. 6 ust.1 lit a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
 - 3.2 W zakresie danych zawartych w protokole z przeprowadzonego naboru dane podlegają archiwizacji na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - 3.3. Informacja w wyniku naboru (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania wybranego kandydata) jest zamieszczana na stronie BIP administratora przez okres co najmniej trzech miesięcy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane mogą być także przekazywane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Zarząd Dróg zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Dane osobowe kandydatów zostaną zniszczone po upływie terminu, określonego w art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg

Andrzej Pydzik